



**POLÍTICA CORPORATIVA DE
TRATAMIENTO DE DATOS
PERSONALES**

SRC-PL-0601-KU

Versión 3

Febrero 2026



CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	2
2	OBJETIVO	2
3	ALCANCE.....	2
4	DEFINICIONES	2
5	RESPONSABLE DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	3
6	DATOS PERSONALES TRATADOS	4
7	RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	5
8	FINALIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	6
9	DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.....	7
10	EJERCICIO DE LOS DERECHOS COMO TITULAR DE DATOS PERSONALES.....	8
11	DATOS PERSONALES TRANSMITIDOS, TRANSFERIDOS O COMUNICADOS	9
12	RELACIÓN CON TERCEROS Y/O ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	10
13	CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES	10
14	SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES	11
15	TRATAMIENTO EXCEPCIONAL DE DATOS DE MENORES DE EDAD	11
16	VIGENCIA DE ESTA POLÍTICA REGIONAL DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	12
17	TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS.....	12
18	REFERENCIAS	13
19	DOCUMENTOS RELACIONADOS	13
20	CONTROL DE CAMBIOS	14
	ANEXOS.....	15

Anexos

Anexo A - Disposiciones aplicables según países donde opera kushki

1 INTRODUCCIÓN

Kushki es una empresa que presta servicios de aceptación de pagos en Latinoamérica, con operaciones en México, Colombia, Ecuador, Perú, Chile y Estados Unidos de América ("Kushki"). Cuando en esta Política Regional de Tratamiento de Datos Personales (la "Política") se menciona a "Kushki" o se utilizan las expresiones "nosotros" o "nuestros", se hace referencia a la entidad de Kushki que actúe como responsable del tratamiento en el país correspondiente, así como a cualquiera de las sociedades que formen parte del grupo empresarial de Kushki, incluyendo sus casas matrices, filiales, subsidiarias y entidades vinculadas.

Kushki ha definido y adoptado esta Política en cumplimiento de las leyes de protección de datos personales vigentes en los países donde opera, y en especial, en atención a sus deberes como responsable del tratamiento. Esta Política tiene por objeto informar cómo Kushki: (i) utiliza la información personal, (ii) los fines para los cuales la trata, y (iii) el procedimiento establecido para que las personas titulares puedan ejercer sus derechos.

2 OBJETIVO

Establecer los lineamientos corporativos para la recolección, uso, almacenamiento, transmisión, transferencia y eliminación de los datos personales tratados por Kushki, garantizando el cumplimiento de las normativas aplicables en cada país donde opera, así como la protección de los derechos de los titulares, la seguridad de la información y la confidencialidad de los datos.

3 ALCANCE

Esta Política es de cumplimiento obligatorio para todos los colaboradores de Kushki, sin distinción de nivel jerárquico o tipo de vínculo contractual, así como para proveedores, contratistas, aliados estratégicos y cualquier tercero que, de forma directa o indirecta, tenga acceso o participe en el tratamiento de datos personales por cuenta de Kushki, ya sea como encargado, subencargado u otra figura equivalente conforme a la normativa aplicable.

Aunque esta Política es válida para todo el grupo Kushki, algunos países o productos pueden tener requisitos específicos. Por eso, incluimos secciones particulares para cada país aplicable. Si existiera alguna diferencia entre lo dispuesto en la presente Política y las normas locales de protección de datos personales prevalecerá la regulación del país correspondiente.

4 DEFINICIONES

Las definiciones contenidas en esta Política corresponden a términos comunes en las leyes de protección de datos personales en los países donde opera Kushki. En caso de conflicto o diferencia, prevalecerá la definición establecida en la legislación local aplicable al tratamiento.

Aviso de privacidad: documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del titular, previo al tratamiento de sus datos personales, y que detalla la finalidad del tratamiento, el uso que se dará a los datos, y los mecanismos para ejercer los derechos del titular.

Consentimiento: manifestación libre, específica, informada e inequívoca por la cual el titular acepta el tratamiento de sus datos personales.

Dato personal: toda información que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.

Dato sensible: información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como datos de salud, origen étnico, orientación sexual, creencias religiosas, convicciones filosóficas, orientación política, vida u orientación sexual, afiliación sindical, información genética o datos biométricos, en el marco de la prestación de sus servicios de aceptación de pagos, relación con comercios, vinculación de proveedores, colaboradores de Kushki o terceros.

Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable, conforme a sus instrucciones.

Responsable del tratamiento / Responsable del tratamiento de datos personales: persona natural o jurídica que decide sobre la finalidad y medios del tratamiento de los datos personales.

Titular de los datos: persona natural a quien se refieren los datos personales.

Transferencia de datos personales: comunicación de datos personales a un tercero que actúa como responsable del tratamiento, dentro o fuera del país.

Transmisión o remisión de datos: comunicación de datos personales a un tercero que actúa como encargado del tratamiento, con base en un contrato que limita su uso.

Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia o transmisión.

5 RESPONSABLE DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El responsable del tratamiento de los datos personales será la sociedad de Kushki que corresponda en cada caso, de acuerdo con el país en el que se encuentre el titular de los datos, la sociedad con la que este mantenga un vínculo contractual o aquella que preste directamente los servicios requeridos.

Kushki ha designado a un Oficial de Protección de Datos, quien tiene a su cargo la función de velar por el cumplimiento de la presente Política y de los documentos asociados. Entre sus principales responsabilidades se encuentran diseñar, implementar, organizar, gestionar y actualizar de manera permanente el programa integral de gestión de datos personales de la organización. Este programa tiene como finalidad asegurar el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de protección de datos personales, así como establecer mecanismos de control, evaluación y mejora continua.

6 DATOS PERSONALES TRATADOS

Según la interacción con los servicios, plataformas o página web (ya sea en el rol de colaborador, proveedor, cliente o usuario final de los clientes de Kushki), Kushki podría recopilar los siguientes datos personales.

Tabla 6.1
Datos personales

Tipo dato personal	Descripción
Información de identidad	Nombre completo, cargo, número de documento de identidad, tipo de documento de identidad, fecha de nacimiento.
Información de contacto	Número de teléfono, dirección postal, país, correo electrónico, dirección de facturación u otros datos relacionados.
Información financiera	Datos de cuenta bancaria, información de tarjeta de débito o crédito, identificación tributaria u otros datos relativos a la información financiera del titular.
Información de pagos (o información asociada a transacciones)	Números de cuentas personales, nombres que aparecen en la tarjeta de crédito o débito, nombre e identificadores del comercio, fecha y monto de la transacción, y demás información relevante asociada al pago directamente proporcionada por titulares, bancos, redes de marcas, administradores de bases de datos, y/o comercios.
Información técnica y de uso	Direcciones IP, el tipo y la versión del navegador, los sistemas operativos, configuración de la zona horaria, la información de geolocalización, el contenido, las páginas a las que accede desde nuestro sitio web, aplicaciones o plataformas, y las rutas de acceso utilizadas.
Información sobre créditos y préstamos	Información financiera (como historial crediticio, calificación crediticia, entre otras) e información sobre ingresos (como un contrato laboral), entre otros.
Información de mercadeo y comunicaciones	Todas las informaciones recolectadas mediante atención al cliente, datos comportamentales (como los recolectados por medio de cookies), información sobre promociones, encuestas, campañas promocionales y registros sobre su decisión de suscribirse o cancelar suscripciones a comunicaciones de mercadeo y publicidad.
Información biométrica	Conjunto de datos personales obtenidos mediante un tratamiento técnico específico, relativos a características físicas o fisiológicas, como huellas dactilares, patrones faciales, iris, voz, estructura de la mano, firma, que permiten o confirman su identificación inequívoca o autenticación.
Otras categorías de datos	Cualquier otra información personal que sea recolectada por Kushki en el futuro y que no esté expresamente indicada en las categorías anteriores, siempre que sea necesaria para la prestación de los servicios, el cumplimiento de obligaciones legales o la mejora de productos y funcionalidades.

Kushki también podrá recolectar, utilizar, compartir y, en general, tratar información que no tenga carácter personal, como aquella que haya sido anonimizada o agregada, incluyendo datos estadísticos o demográficos.

Kushki no recolecta ni utiliza categorías especiales de datos personales o datos sensibles. No obstante, Kushki podrá recolectar datos personales sensibles de sus colaboradores. Esto se hará exclusivamente para cumplir con las obligaciones legales y regulatorias de la empresa, o para administrar beneficios laborales. Para ello, se requerirá una autorización previa, clara, expresa y libre por parte del colaborador.

El tratamiento de información biométrica de colaboradores se realizará únicamente para las finalidades expresamente estipuladas en los respectivos formatos de autorización, los cuales deberán ser firmados de manera libre, previa e informada. Dichas autorizaciones son completamente voluntarias y no constituyen una condición de la relación laboral.

Cuando los sitios web o aplicaciones de Kushki contengan enlaces a sitios web, plataformas o aplicaciones de terceros, incluyendo complementos, cookies, tecnologías de rastreo o widgets de anunciantes externos, el acceso a dichos enlaces puede permitir que terceros recolecten o compartan datos personales. Kushki no tiene control sobre tales sitios o tecnologías de terceros y no asume responsabilidad alguna por el tratamiento que estos realicen sobre la información personal que los titulares suministren directamente en dichas plataformas.

7 RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Kushki puede recolectar datos personales a partir de las siguientes fuentes:

- **Directamente del titular:** Kushki puede recibir datos personales cuando el titular los entregue directamente a Kushki o a uno de los comercios o terceros a los que le presta servicios. Esto puede suceder de distintas formas, como, por ejemplo:
 - Cuando los titulares proporcionan datos de contacto para recibir información sobre productos o servicios.
 - Al momento de celebrar un contrato o confirmar identidad por medio de la plataforma, correo electrónico, teléfono u otro canal.
 - Cuando se utilizan los productos o servicios de pago, incluyendo transacciones procesadas para comercios clientes.
 - Cuando se solicita información de contacto y/o de pago para completar una transacción, ya sea por parte de Kushki o de un comercio aliado de Kushki.
 - Cuando el titular participa en una promoción, oferta, concurso, encuesta o al solicitar el envío de información comercial.
 - Cuando el titular remita solicitudes a través de los canales de soporte.
 - Cuando el titular utiliza el sitio web o la plataforma de Kushki.
- **De fuentes de acceso público o de terceros autorizados:** Kushki también puede obtener datos personales a través de fuentes públicas de información o de terceras partes debidamente autorizadas, según lo permitan las normas de protección de datos personales aplicable:
 - Comercios, aliados o instituciones financieras que participan en la prestación de servicios. En tales casos, dichos terceros son responsables de los datos, y Kushki actúa conforme a la normativa aplicable.
 - Plataformas y redes sociales, previa autorización del titular.
 - Instituciones financieras y agencias de prevención del fraude para hacer evaluaciones o análisis de riesgo necesarias para la prestación de los servicios de Kushki.
 - Proveedores contratados para apoyar las operaciones de Kushki.
 - Fuentes de acceso público de conformidad con la legislación vigente en el país.
 - Centrales de riesgo, operadores de información financiera o bancos, según la normativa aplicable.

- Otras empresas del grupo Kushki, incluidas filiales y subsidiarias, en cumplimiento de la legislación vigente.
- **De manera pasiva a través del sitio web y/o plataformas**
 - Cookies: algunas cookies pueden permitir la recolección de datos personales como direcciones IP o identificadores de sesión.
 - Las cookies son archivos que se almacenan en el navegador del dispositivo y pueden registrar comportamiento de navegación, preferencias o credenciales.
 - Los datos recolectados pueden incluir fecha y hora de visitas, páginas vistas, vínculos accedidos, y duración de la sesión.
 - Esta información se utiliza para optimizar el funcionamiento del sitio web según las preferencias del usuario.
 - Los datos personales sólo se almacenarán con consentimiento expreso o cuando sean necesarios para el uso del servicio solicitado.
 - Web beacons: (píxeles invisibles) para analizar patrones de tráfico entre páginas y optimizar el flujo de navegación.

Esta Política se aplica exclusivamente al uso de cookies, Web beacons y tecnologías en los sitios web y aplicaciones de Kushki, y no a las empleadas por terceros. Kushki no controla ni es responsable del uso de cookies externas.

En cada sitio web o aplicación relevante, Kushki implementa mecanismos para informar al usuario sobre el uso de cookies y permitir su gestión conforme a la regulación aplicable.

Además de ser recolectados, los datos personales podrán ser registrados, organizados, estructurados, conservados, adaptados, consultados, utilizados, comunicados, limitados, suprimidos y, en general, tratados para las finalidades descritas en esta Política, conforme a la normativa vigente de protección de datos personales.

8 FINALIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Kushki tratará los datos personales recolectados para cualquiera de las siguientes finalidades:

- Prestación de servicios:
 - Proveer servicios de aceptación de pagos como adquirente, PSP, agregador o pasarela tecnológica, según el marco regulatorio de cada país.
 - Implementar y operar soluciones tecnológicas o de software vinculadas a dichos servicios.
 - Gestionar relaciones precontractuales, contractuales y postcontractuales con sus clientes, colaboradores, proveedores o con terceros vinculados.
- Cumplimiento legal y regulatorio:
 - Cumplir con obligaciones legales, contractuales y regulatorias aplicables a Kushki o al titular de los datos.
 - Realizar actividades de prevención de lavado de activos, financiación del terrorismo y otras actividades ilícitas.
 - Validar transacciones, realizar análisis de riesgo y reportar información a autoridades competentes, nacionales o extranjeras, cuando corresponda.

- Cumplir estándares de seguridad de la información (por ejemplo, PCI DSS e ISO 27001).
- Gestión interna y operativa
 - Administrar y actualizar bases de datos.
 - Atender solicitudes y ofrecer servicio al cliente.
 - Proteger los derechos, intereses y bienes de Kushki o de terceros.
 - Usar la información como medio de prueba en procesos administrativos o judiciales.
 - Consultar, reportar y actualizar datos ante operadores de información o riesgo.
- Comercial y analítica
 - Ofrecer y comercializar productos y servicios propios.
 - Realizar actividades de mercadeo y comunicación directa, cuando la normativa local lo permita y, de ser necesario, con consentimiento previo del titular de los datos.
 - Realizar estudios de mercado, encuestas, análisis estadísticos y mejoras en productos o servicios.
 - Elaborar informes y reportes para fines internos.
- Relaciones laborales y de terceros
 - Gestionar beneficios laborales directamente o a través de terceros.
 - Administrar la relación con empleados, colaboradores, proveedores, aliados, inversionistas u otros grupos de interés.
- Otras finalidades legítimas
 - Cualquier otro uso que sea legítimo y haya sido autorizado expresamente por el titular.

9 DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Los derechos de los titulares pueden variar según el uso de los servicios y la normativa de cada país. No obstante, de manera general, Kushki garantiza a los titulares el ejercicio de los siguientes derechos:

- **Acceso:** derecho a conocer si se están tratando datos personales, así como a obtener información sobre su origen, finalidades del tratamiento, cesiones realizadas o previstas y las condiciones de tratamiento.
- **Rectificación o actualización:** solicitar la corrección, modificación o actualización de datos personales inexactos, incompletos, falsos, erróneos o desactualizados, garantizando que la información sea adecuada para las finalidades del tratamiento.
- **Oposición:** oponerse al tratamiento de datos personales por motivos fundados relacionados con una situación particular o cuando los datos se utilicen para fines específicos como publicidad, marketing directo o decisiones automatizadas, salvo obligación legal que lo justifique. Podrá objetar, entre otros, en los siguientes casos: i) Si el tratamiento afecta sus derechos y libertades fundamentales; ii) Si el tratamiento se realiza con fines de marketing directo de bienes, productos o servicios; iii) Si el tratamiento se realiza respecto de datos obtenidos de una fuente de acceso público y no exista otro fundamento legal para su tratamiento.

- **Revocación del consentimiento:** retirar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales, siempre que no existan otras bases legales o contractuales que lo permitan o exijan. Este derecho no procederá cuando exista una obligación legal o contractual para permanecer en la base de datos.
- **Supresión:** solicitar la eliminación de datos personales cuando hayan dejado de ser necesarios para las finalidades para las cuales fueron recolectados o cuando haya vencido el plazo legal de tratamiento. Esta solicitud estará sujeta a las obligaciones legales o contractuales que justifiquen su conservación. En tales casos, los datos serán bloqueados hasta la finalización del periodo correspondiente y posteriormente eliminados.
- **Limitación del tratamiento por esfuerzo técnico desproporcionado:** si la eliminación implica un esfuerzo técnico desproporcionado que pudiera afectar la seguridad de otros usuarios, Kushki informará debidamente al titular. También se puede exigir que se limite el tratamiento de determinada información personal en ciertas circunstancias, como una objeción al tratamiento dado por Kushki a la información personal basada en nuestros intereses legítimos.
- **Decisiones automatizadas y elaboración de perfiles:** no ser objeto de decisiones automatizadas con efectos legales o significativos, incluyendo la elaboración de perfiles, salvo autorización expresa o previsión legal en contrario.
- **Portabilidad:** solicitar una copia de los datos personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, conforme a la legislación aplicable. Puede solicitar que se transmita a un tercero la información personal que ha proporcionado, en un formato de lectura mecánica.
- **Reclamos y peticiones:** presentar solicitudes, reclamos o quejas ante Kushki o ante la autoridad de protección de datos correspondiente, según lo establezca la normativa de cada país. Puede presentar solicitudes y reclamos sobre el tratamiento que realizamos con la información personal directamente a Kushki, el regulador de protección de datos o la autoridad competente, según aplique en cada país.

Los demás derechos específicos reconocidos por la legislación local pueden consultarse en la sección correspondiente a cada país incluida en esta Política.

10 EJERCICIO DE LOS DERECHOS COMO TITULAR DE DATOS PERSONALES

Los titulares de los datos personales, sus causahabientes o cualquier persona con interés legítimo podrán ejercer los derechos descritos en esta Política a través de los canales de atención dispuestos por Kushki. Los plazos de respuesta estarán sujetos a los términos establecidos en la legislación vigente del país correspondiente, indicados al final de esta sección.

- Canales de atención:
 - Correo electrónico: envío de solicitud al buzón protecciondedatos@kushkipagos.com
 - Correo electrónico: envío de solicitud al buzón privacidad@billpocket.com
- Requisitos de la solicitud: para que una solicitud sea procesada, deberá contener la siguiente información:
 - Identificación del titular o del solicitante (nombre completo y número de identificación).

- Descripción clara y precisa de la petición, incluyendo los hechos que la sustentan, así como los documentos que se desean hacer valer.
- Acreditación del interés legítimo del solicitante, adjuntando los documentos de soporte correspondientes.
- Dirección física, electrónica y/o número de teléfono para notificaciones.
- Trámite de solicitudes:
 - En caso de que la solicitud esté incompleta, se solicitará subsanación. Si después de dos (2) meses no se recibe respuesta, se entenderá que el solicitante ha desistido.
 - Si Kushki no resulta competente para resolver la solicitud, y conoce cuál es la entidad competente, la remitirá a dicha entidad dentro del plazo que establezca la legislación local, informando oportunamente al solicitante.
 - Una vez recibida la solicitud completa, se incluirá en la base de datos una leyenda de "reclamo en trámite" junto con el motivo de este.
- Escalamiento a autoridades: el titular, sus causahabientes o cualquier persona con interés legítimo podrá presentar una queja ante la autoridad competente en materia de protección de datos personales del país respectivo, siempre y cuando haya agotado previamente el trámite ante Kushki como responsable del tratamiento o ante el encargado correspondiente.
- Kushki efectuará el proceso de atención de solicitudes ejercicio de derechos de datos personales según lo definido en el procedimiento **SRC-PD-0601-KU**.
- Plazos legales aplicables por jurisdicción: las solicitudes relacionadas con el tratamiento de datos personales serán atendidas conforme a los plazos y condiciones establecidos en la normativa vigente de cada país en el que opera Kushki. Esta Política aplicará de cara a los términos particulares de cada jurisdicción según se detalla en el Anexo A de este documento.

11 DATOS PERSONALES TRANSMITIDOS, TRANSFERIDOS O COMUNICADOS

Kushki es una empresa que está presente en diferentes países, por lo que los datos personales pueden ser tratados localmente en el país en que reside el titular, o en cualquier otro país donde Kushki tenga presencia o donde sus proveedores operen, siempre que así lo permita la normativa aplicable.

En su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, Kushki podrá realizar transferencias, transmisiones o comunicaciones de datos a nivel nacional e internacional, en cumplimiento de las finalidades descritas en esta Política.

Para proteger la información objeto de transferencia, transmisión o comunicación, Kushki aplicará, de forma general, los siguientes lineamientos:

- Verificar el nivel de protección y seguridad del país receptor, incluyendo si se encuentra en listas oficiales de jurisdicciones con nivel adecuado de protección. En caso contrario, se revisará la normativa local correspondiente.
- Suscribir instrumentos jurídicos de transferencia internacional, cuando así lo exija la ley, garantizando un nivel adecuado de protección de los datos.

- Evaluar las políticas y procedimientos del encargado o destinatario para asegurar que ofrezcan niveles suficientes de seguridad y cumplimiento normativo.
- Kushki también podrá almacenar datos personales en servidores o servicios de alojamiento en la nube que no se encuentren bajo su control directo, pero que cumplan con los estándares de seguridad y legalidad requeridos por la normativa vigente.

Kushki también podrá almacenar datos personales en servidores o servicios de alojamiento en la nube que no se encuentren bajo su control directo, pero que cumplan con los estándares de seguridad y legalidad requeridos por la normativa vigente.

12 RELACIÓN CON TERCEROS Y/O ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

Kushki ha adoptado diversos lineamientos para la relación con terceros, con el fin de proteger adecuadamente los datos personales que se encuentren bajo su responsabilidad. Entre estos lineamientos se incluyen:

- Verificar que los terceros con los que se vincule, incluyendo encargados del tratamiento, socios comerciales, laborales o estratégicos, adecuen sus procesos al contenido de esta Política y a la regulación vigente en cada jurisdicción.
- Solicitar a los terceros y/o encargados información pertinente que permita verificar el cumplimiento de esta Política y de la normativa aplicable, sin perjuicio de la documentación, autorizaciones, avisos de privacidad, registros y obligaciones contractuales correspondientes.
- Requerir, antes, durante o después de la relación jurídica, que los terceros y/o encargados acrediten, mediante certificación u otros medios idóneos, que sus prácticas están alineadas con los estándares de protección de datos de Kushki.
- Realizar procesos de revisión o supervisión, eventuales o periódicos, para validar el cumplimiento, lo cual puede incluir la solicitud de evidencias documentales o visitas a las instalaciones del tercero.
- Establecer procedimientos que aseguren que, una vez finalizada la relación contractual o legal con el tercero y/o encargado, se proceda a la recolección, destrucción, eliminación u otro tratamiento seguro de los datos compartidos, conforme a lo que defina Kushki en cada caso.

13 CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Kushki no venderá ni alquilará datos personales y sólo compartirá información en los casos expresamente previstos en esta Política. En todos los casos, garantiza la confidencialidad mediante obligaciones contractuales y controles internos.

Para proteger los datos personales, Kushki aplicará medidas técnicas, administrativas y humanas razonables, como controles de acceso, encriptación, firewalls, auditorías periódicas y certificaciones internacionales (PCI DSS e ISO 27001).

No obstante, ningún sistema es completamente infalible. Kushki no asume responsabilidad por accesos no autorizados que se deriven de factores fuera de su control, como interceptaciones ilegales en dispositivos del titular o vulneraciones causadas por terceros ajenos a Kushki.

14 SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Kushki adopta medidas razonables y suficientes para proteger los datos personales. Sin embargo, Kushki no asume responsabilidad por accesos no autorizados a la información que resulten de factores fuera de su control razonable, como interceptaciones ilegales en dispositivos del titular o vulneraciones de terceros ajenos a Kushki.

Kushki implementa medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger la información personal contra pérdida, alteración, acceso no autorizado o uso indebido, cumpliendo con los estándares regulatorios y de la industria en cada país donde opera. El acceso a esta información está restringido a empleados autorizados y se controla mediante credenciales seguras. Además, se utilizan mecanismos de seguridad como encriptación, firewalls, controles físicos de acceso y protocolos de comunicación seguros (incluyendo Secure Sockets Layer - SSL).

En cuanto a la seguridad de pagos, Kushki garantiza la protección de la información de las tarjetas mediante los más altos estándares de la industria, realizando auditorías regulares para mantener la certificación PCI DSS y la certificación ISO 27001.

Los datos personales recopilados por Kushki se almacenan en infraestructura tecnológica en la nube provista por Amazon Web Services Inc. (AWS), en centros de datos con altos estándares internacionales de seguridad, confidencialidad y disponibilidad. Kushki implementa salvaguardas técnicas, organizativas y contractuales para garantizar un nivel adecuado de protección en todas las operaciones, incluyendo transferencias internacionales de datos.

Kushki revisa regularmente sus políticas de recolección, almacenamiento y tratamiento de información personal, incluyendo medidas de seguridad física. Sin embargo, Kushki no se responsabiliza por interceptaciones ilegales o violaciones de sistemas o bases de datos por personas no autorizadas, ni por el uso indebido de información obtenida por dichos medios, especialmente si el titular no cuenta con medidas de seguridad adecuadas en sus dispositivos. Aunque Kushki adopta medidas razonables y suficientes, ningún sistema es infalible; por lo tanto, no asume responsabilidad por accesos no autorizados resultantes de factores fuera de su control razonable, como interceptaciones ilegales en dispositivos del titular o vulneraciones de terceros ajenos a Kushki.

En caso de un incidente de seguridad que comprometa datos personales, Kushki notificará al titular y, si la normativa lo exige, a la autoridad competente, actuando con la mayor diligencia posible y cumpliendo con los plazos y condiciones de notificación aplicables en cada país.

15 TRATAMIENTO EXCEPCIONAL DE DATOS DE MENORES DE EDAD

El tratamiento de datos personales por parte de Kushki se limita a las finalidades descritas en esta Política. En consecuencia, Kushki no busca recolectar, tratar ni transmitir información personal de menores de edad.

Cuando un menor actúe como iniciador de un pago, el comercio será responsable de almacenar sus datos y de verificar la legalidad e idoneidad de la transacción conforme a la legislación aplicable. Kushki únicamente procesa los datos transaccionales estrictamente necesarios para ejecutar el pago, sin asumir responsabilidad sobre la custodia, seguridad o tratamiento de otros datos del menor.

Si Kushki llegara a recibir información personal de un menor sin el consentimiento requerido por la normativa aplicable, adoptará medidas para eliminarla o anonimizarla en el menor tiempo posible, conforme a dicha normativa.

En el supuesto de que Kushki deba procesar datos de menores (por ejemplo, para la administración de beneficios laborales), lo hará en cumplimiento de la legislación vigente en cada país, priorizando la protección reforzada de los derechos de niños, niñas y adolescentes y siempre con la autorización libre, previa y expresa de sus padres o tutores.

16 VIGENCIA DE ESTA POLÍTICA REGIONAL DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Esta Política estará vigente a partir de su aprobación y divulgación. Kushki se reserva el derecho de modificarla en cualquier momento, a su entera discreción.

En caso de realizar cambios sustanciales en el contenido de esta Política, en especial aquellos relacionados con las finalidades del tratamiento de los datos personales, Kushki podrá notificar a los titulares mediante un aviso destacado en su sitio web o a través del correo electrónico registrado.

Se invita a los titulares a consultar periódicamente el sitio web para mantenerse informados sobre cualquier actualización. La versión más reciente publicada será la aplicable y se considerará notificada desde la fecha de su publicación.

El uso continuo de los servicios de Kushki o el mantenimiento de una relación comercial con la compañía se entenderá como la aceptación de la versión vigente de esta Política, en la mayor medida permitida por la ley aplicable. Asimismo, cualquier comunicación electrónica enviada por Kushki tendrá el mismo efecto legal que una notificación física.

Salvo prueba en contrario, se entenderá que las notificaciones han sido recibidas 24 horas después de su publicación en el sitio web o de su envío por correo electrónico, salvo que se registre una falla en la entrega. Si no se presenta objeción dentro de ese plazo, se entenderá aceptada la versión vigente de la Política.

17 TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Los datos personales serán conservados por Kushki por el tiempo que persistan las finalidades del tratamiento o por el periodo que determine la ley, el contrato o la jurisprudencia aplicable. En todo caso, la información se conservará como mínimo durante un periodo de diez (10) años, prevaleciendo el plazo más extenso que exijan las normativas locales.

18 REFERENCIAS

- GL-ST-0201-KU Estándar normativa para la protección de datos, seguridad de la información y propiedad intelectual
- Colombia
 - Ley 1581 de 2012 Ley de Protección de Datos Personales.
 - Decreto 1377 de 2013 Reglamento de la Ley 1581.
 - Decreto 090 de 2018 Por el cual se modifican los artículos 2.2.2.26.1.2 y 2.2.2.26.3.1 del Decreto número 1074 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo.
 - Ley 1266 de 2008 ley que establece las disposiciones generales del derecho de hábeas data en Colombia.
 - Ley 2157 de 2021 por medio de la cual se modifica y adiciona la Ley Estatutaria 1266 DE 2008.
- México
 - Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos artículos 6, 16 y 73 XXIX-O.
 - Nueva Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, expedida en el 2025.
 - Ley Federal de Protección al Consumidor, de 24 de diciembre de 1992, modificada por última vez el 12 de abril de 2019.
- Ecuador
 - Constitución de la República del Ecuador - Art. 66 numeral 19 y Art. 92.
 - Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
 - Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos, Normativa de la UAFE.
 - Resolución No BCE-GG-024-2024, mediante la cual se ordena a los participantes del Sistema Auxiliar de pagos aplicar políticas de Política de Protección de Datos Personales.
- Perú
 - Ley N° 29733 del 2011 Ley de protección de datos personales y sus modificaciones.
 - Decreto Supremo N° 016-2024-JUS del 2024 que aprueba el Reglamento de la Ley 29733 del 2011.
 - Decreto de Urgencia N° 007-2020 que aprueba el marco de confianza digital y dispone medidas para su fortalecimiento.
- Chile
 - Ley 19.628 de 1999, sobre protección de la vida privada, y sus modificaciones.
 - Ley 21.719, nuevo régimen integral de protección de datos personales.

19 DOCUMENTOS RELACIONADOS

- SRC-PD-0601-KU Atención de solicitudes ejercicio de derechos de datos personales

20 CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Cambios realizados
V1	15/06/2023	<ul style="list-style-type: none">• Todo. Se actualiza el código por cambio de nombre de proceso y subproceso.• Todo. Se actualiza todo el documento.
V2	12/09/2025	<ul style="list-style-type: none">• Anexo A: Se agrega la información relacionada al Delegado de Protección de Datos (DPO) para Ecuador.

ANEXOS

Anexo A - Plazos legales aplicables por jurisdicción

Colombia:

Normativa aplicable: Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y Decreto 090 de 2018, Ley 1266 de 2008 y Ley 2157 de 2021, según sean modificadas, complementadas o actualizadas.

Plazos:

- Consultas sobre acceso: hasta 10 días hábiles desde la recepción.
- Reclamos (rectificación, actualización, cancelación, oposición): hasta 15 días hábiles.
- Prórrogas: máximo 5 días hábiles para consultas y 8 para reclamos, siempre que se justifiquen.

Responsable: KUSHKI COLOMBIA S.A., NIT 901.0002.330-4, domiciliada en Calle 100 #13-95 piso 5, Bogotá D.C., contacto protecciondedatos@kushkipagos.com

Derechos adicionales: solicitar prueba de la autorización, conocer el uso de los datos, y presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

Área responsable: Cumplimiento (Compliance).

México

Normativa aplicable: Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, según sea modificada, complementada o actualizada.

Plazos:

- Respuesta a la solicitud: hasta 20 días hábiles.
- Ejecución de la solicitud del titular de los datos: Si procede la solicitud, Kushki tiene hasta 15 días hábiles adicionales para ejecutar la acción solicitada.
- Prórroga: hasta 20 días hábiles, con justificación.

Responsable: KUSHKI, S. de R.L. de C.V., RFC KUS1812121C1, domiciliada en Sinaloa No. 195 Int PH, Col. Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06700, contacto: protecciondedatos@kushkipagos.com.

Responsable: POCKET DE LATINOAMÉRICA SAPI DE CV, RFC: PLA120807BK0, domiciliada en Calle Valparaiso 2367, Local J-10, Colonia Providencia, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44630, contacto privacidad@billpocket.com.

Derechos adicionales: derecho a cancelación y a limitar el uso/divulgación mediante inscripción en listados internos de exclusión.

Ecuador

Normativa aplicable: Constitución de la República del Ecuador – Art. 66 numeral 19 y Art. 92, Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento, Código Orgánico Monetario y Financiero, Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos, Normativa de la UAFE, según sean modificadas, complementadas o actualizadas.

Plazos:

- Acceso, rectificación, actualización, eliminación, oposición, portabilidad o suspensión: hasta 15 días hábiles desde la recepción.

Derechos adicionales: derecho a anulación, suspensión del tratamiento, no ser objeto de decisiones automatizadas sin supervisión humana.

Responsables del tratamiento: CHUGCHUKARA-SERVICES S.A. con RUC 1792678749001, y KUSHKI S.A. con RUC: 1792574218001. Ambas domiciliadas en Av. Eloy Alfaro N34-194, Edificio Corporativo 194, Piso 11, Quito, Provincia de Pichincha, Ecuador.

Correo de contacto: protecciondedatos@kushkipagos.com

Delegado de Protección de Datos (DPO):

Conforme al artículo 48 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y al Capítulo X del Reglamento General de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, KUSHKI S.A. y CHUGCHUKARA-SERVICES S.A. han designado formalmente un Delegado de Protección de Datos (DPO), cuya designación se encuentra inscrita ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales del Ecuador.

El DPO es el punto de contacto para los titulares de datos y para la Superintendencia de Protección de Datos Personales en todo lo relativo al tratamiento de datos personales por parte de KUSHKI S.A. y CHUGCHUKARA-SERVICES S.A.

Sus datos de contacto son:

- Nombre: Alejandro José Osuna Carreño
- Cargo: Delegado de Protección de Datos Personales
- Correo: alejandro.osuna@kushkipagos.com
- Dirección: Av. Eloy Alfaro N34-194, Edificio Corporativo 194, Piso 11, Quito, Provincia de Pichincha, Ecuador

El DPO actuará con total independencia e imparcialidad en el ejercicio de sus funciones, de conformidad con los artículos 48 y 49 del Reglamento General de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y la Resolución Nro. SPDP-SPD-2025-0028-R.

Perú

Normativa aplicable: Ley N° 29733, Decreto Supremo N° 016-2024-JUS, Decreto de Urgencia N° 007-2020, según sean modificadas, complementadas o actualizadas.

Plazos:

- Consulta de acceso: hasta 20 días hábiles.

- Solicitud de información: hasta 8 días hábiles.
- Reclamos (rectificación, cancelación, oposición): hasta 10 días hábiles.
- Prórrogas: hasta 5 días hábiles (consultas) y 8 días hábiles (reclamos), justificadas.

Derechos adicionales: derecho a indemnización y a la tutela ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales (ANPD).

Responsable: KUSHKI PERÚ S.R.L., RUC 20603543581, Av. Los Conquistadores 1118, oficina 203, San Isidro, Lima, contacto: protecciondedatos@kushkipagos.com.

Chile

Normativa aplicable: Ley 19.628 y Ley 21.719, según sean modificadas, complementadas o actualizadas.

Plazos:

- Acceso, rectificación, actualización, eliminación, oposición, portabilidad o suspensión: hasta 2 días hábiles desde la recepción.

Derechos adicionales: solicitud de bloqueo (suspensión temporal) conforme a la ley.

Responsables: KUSHKI CHILE S.P.A., RUT 76693142-1 y KUSHKI OPERADORA S.A., RUT 77597984-4, Domicilio común: PDTE RIESCO 5561, Bloque P20, Departamento 2002, Santiago, contacto: protecciondedatos@kushkipagos.com.